

Francuski w praktyce: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna

Poziom językowy: B2

Liczba godzin: 30

Autor kursu: mgr Iwona Bartnicka

Opis kursu:

Wymagania wstępne

Słuchacz rozpoczynający kurs powinien znać język francuski na poziomie B1/B2

Opis ogólny

Kurs o charakterze komunikacyjnym przeznaczony dla osób na poziomie średnio-zaawansowanym, które pragną zdobyć lub udoskonalić praktyczne umiejętności redagowania własnego CV i listu motywacyjnego, niezbędne w sytuacjach zawodowych lub przy wymianie studenckiej. W trakcie kursu przewidziana jest analiza różnych typów CV i listu motywacyjnego oraz odegranie rozmowy kwalifikacyjnej. Uzupełnieniem kursu jest lektura artykułów prasowych dotyczących zatrudnienia.

Opis szczegółowy

Treści merytoryczne:

Proces rekrutacyjny: redagowanie różnych rodzajów listów motywacyjnych i CV, rozmowa kwalifikacyjna, słownictwo dotyczące zatrudnienia.

Redagowanie CV i listu motywacyjnego, udział w rozmowie kwalifikacyjnej, rozumienie tekstu prasowego dotyczącego zatrudnienia.

Wymagania oceny

Słuchacz zakończy kurs z wynikiem pozytywnym pod warunkiem regularnego udziału w zajęciach (obecność na przynajmniej 10 zajęciach) oraz zredagowania własnego CV i listu motywacyjnego.

Literatura

Wybrane teksty z podręczników: *Espaces 2, Forum 3, Edito, Vos lettres au quotidien* C. Aubrée, *Canal Académie*; materiały dodatkowe: zbiory ćwiczeń gramatycznych, słowniki, materiały autentyczne.

Cel ogólny kursu

Ogólnym celem kursu jest rozwinięcie umiejętności posługiwania się językiem francuskim w obrębie podstawowych sprawności językowych (mówienia, pisanie i czytania) na poziomie B2, umożliwiających komunikację w sytuacjach związanych z procesem rekrutacyjnym.

Umiejętności językowe słuchacza po zakończeniu kursu

- umiejętność zredagowania własnego CV i listu motywacyjnego;
- umiejętność wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w języku francuskim;
- rozumienie tekstu prasowego związanego z zatrudnieniem.